

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 8»
Протокол от 28.11.2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Председатель Шигабутдинова Е.А



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 8»
Е.В.Маннанова
Приказ от 28.11.2025 г. № 107



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009913D58172B547FBF890B4FD31B49148
Владелец: Маннанова Елена Владимировна
Действителен с 24-06-2025 до 17-09-2026

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий положение регулирует порядок и основания приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч 2 ст.30; ч.9, ст.55) (с изменениями и дополнениями) ред.от 13.10.2022г.;
 - Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007г, №1351;
 - Национальным проектом «Демография», утвержденный Указом Российской Федерации от 07.05.2018г., №204;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»; (настоящий приказ действует до 28.06.2026 г)
 - СанПиН 1.2.3685-21
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 №609 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - МБДОУ «Детский сад № 8»).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Детский сад № 8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 8» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г Казани (УО ИКМО г Казани).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием документов осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 8».

2.5. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» Республики Татарстан и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную программу дошкольного образования, Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

2.7. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «направлен в ДОО» обращается в МБДОУ «Детский сад № 8» для подтверждения зачисления ребенка.

Заведующий в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в АИС ЭДС статус «заключение договора».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «заключение договора».

2.8. В случае неявки заявителя в МБДОУ «Детский сад № 8» после присвоения заявлению статуса «направлен в ДОО» в срок, определенный пунктом 2.7. данного положения, заявлению в АИС ЭДС автоматически присваивается статус «не явился».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента истечения срока, определенного пунктом 2.7. данного положения.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «не явился».

2.9. В течение одного месяца со дня присвоения статуса «заключение договора» заявитель обращается в МБДОУ «Детский сад №8» для заключения договора. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель МБДОУ «Детский сад №8» присваивает Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента заключения договора с родителями (законными представителями). В период основного комплектования зачисление ребенка осуществляется по мере освобождения места в МБДОУ «Детский сад №8» при наличии полного пакета документов на ребенка. Зачисление ребенка в период основного комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «зачислен в ДОУ».

2.10. МБДОУ «Детский сад №8» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.11. МБДОУ «Детский сад №8» размещает на информационном стенде и на официальном сайте приказ УО ИКМО города Казани о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №8», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №8» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад №8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. МБДОУ «Детский сад №8» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 1**).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.4 Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Также отдельно подается заявление на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад № 8» (Приложение 2).

3.6. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБДОУ «Детский сад 8», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- медицинское заключение. В соответствии с письмом МП РФ № 03-264 от 02.03.2022 «Разъяснения по вопросу порядка приема в организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения» отмечаем, что в соответствии с законодательством организации осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, а так же проведения санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, медицинских осмотров, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ (п 1,2,3 части 1,3,4 ст .41 ФЗ от 29.12.2013 п 273- ФЗ «Об образовании в РФ»). Правовые основы обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения запрещены в ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (ст 11- выполнение требований санитарного законодательства; ст 39 п 3- соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан; ст 28 п 1- осуществление мер по профилактике заболеваний, сохранение и укреплению здоровья)

На основании результатов профилактических осмотров врача (п 2 Порядка № 514 Н и приложение 2,3) определяется группа здоровья несовершеннолетних, мед группа для занятий физической культурой .

3.8. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме.

При переводе ребенка с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласие родителей (законных представителей) оформляется в виде заявления (**Приложение 3**).

3.11 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения

родителем нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя полного комплекта документов, а также при наличии свободных мест в ДОО.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(Пункт дополнительно включен с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 года N 609)

3.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 8», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 8», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (**Приложение 4**).

3.17. Заведующий, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (**Приложение 5**), о чем родителям (законным представителям) выдается **расписка** (**Приложение 6**). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.7., 3.8. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.19. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.20. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 8» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОО».

3.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.7, 3.8, настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.22. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 8», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 7**).

3.23. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» оформляется приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 8» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.24. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8» реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число обучающихся (воспитанников), зачисленных в указанную возрастную группу. Срок нахождения выписки из приказа на сайте 30 дней.

3.25. Заведующий, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 8». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ «Детский сад № 8».

3.26. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8».

3.27. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 8», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 8» является электронное направление и протокол отдела управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 3**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных в пп. 3.7-3.10 настоящего Положения, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» Маннановой Е.В. от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
(родителя (законного представителя) ребёнка)
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)
проживающего по адресу (фактический)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8
комбинированного вида» Советского района г. Казани группу общеразвивающей направленности
№ _____ с _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери (законного представителя):

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (законного представителя):

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка подписи)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ №8
комбинированного вида, основной общеобразовательной программой дошкольного образования
МБДОУ №8 комбинированного вида, правилами внутреннего распорядка воспитанников и
другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения
ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения моим
ребенком дошкольного образования на _____ языке

Родной язык _____

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №
комбинированного вида» Советского
района г.Казани
от

паспорт _____

Адрес: _____

Тел. _____

Электронный адрес _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ
«Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вид
Советского района г.Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе
объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)

образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

приложение № 3

Заведующему МБДОУ №8
комбинированного
вида
Маннановой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обучать моего ребенка _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, воспитанника _____ группы

МБДОУ №8 по Адаптированной основной образовательной программе для детей дошкольного
возраста с нарушениями речи.

С Адаптированной основной образовательной программой для детей дошкольного возраста с
нарушениями речи ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8»

от _____
паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад №8» зарегистрированному по адресу: г.Казань, ул. Чэчэк, д.32 ОГРН _____, ИНН _____ на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- в целях:
 - обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №8» об изменении персональных данных моих и моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад №8», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБДОУ «Детский сад №8» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ «Детский сад №8»

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

« ____ » _____ 20 ____

Я, _____,
(ФИО законного представителя полностью.)

Проживающий по адресу _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____,

Как законный представитель _____
(ФИО ребенка)

На основании документа

Документ, подтверждающий, субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении, серия, № документа, дата выдачи

Настоящим даю своё согласие МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани, находящемся по адресу: 420129 г. Казань, ул. Чэчэк дом 32, на обработку следующих персональных данных моего ребенка _____:

- Свидетельство о рождении
- сведения о семье;
- фотографии;
- адрес проживания,
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
- другое _____

Цель обработки персональных данных: оформление и хранение личных дел воспитанников и иной документации, фото и видеомонтажа для размещения на сайте учреждения, для участия в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, конференциях, выставках, обеспечение учебно-воспитательного процесса, ведения статистики, медицинского обслуживания и т.д.

МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО законного представителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Как законный представитель _____

(ФИО ребенка)

На основании документа _____

Документ, подтверждающий, субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении, серия, № документа, дата выдачи

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных лично, перечень действий с персональными данными:

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу Министерству образования Республики Татарстан, департаменту образования, департаменту здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью:

заключение родительского договора; получение мер социальной поддержки: обеспечения учебно-воспитательного процесса, др.

наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани, 420129, г.Казань ул.Чэчэк дом 32

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка, год рождения
- информация о состоянии здоровья
- пенсионное свидетельство ребенка;
- страховой медицинский полис;
- свидетельство о рождении ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о заработной плате родителей (законных представителей);
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- занимаемая должность родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такого Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО законного представителя